


|   |  |  |    |                                     |   |   |
|---|--|--|----|-------------------------------------|---|---|
|   | Certificación del cumplimiento de idoneidad y experiencia para<br>contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión |  |    |                                     | Código: GCO-050-PDT-001-F-012<br>Versión: 3     |   |
| 1. Verificación de idoneidad y experiencia  |  |  |    |                                     |   |   |
| Estudios y Documentos Previos - EDP   |  | 1776   | de | 2026                                | del   | FONDANE   |
| <b>Perfil:</b><br>Para determinar el valor del contrato se tienen en cuenta las siguientes variables:<br>Objeto y obligaciones: Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se determina que se requieren tres (3) personas con: Título formación tecnológica en los núcleos básicos del conocimiento en Economía; Contaduría Pública; Administración; Matemática, Estadística y afines; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Ingeniería administrativa y afines; Ciencia política, relaciones internacionales y 12 meses de experiencia laboral relacionada. Se tendrán en cuenta las equivalencias de las que trata el artículo 4º de la Resolución No.1106 de 2025.<br>Perfil: De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del DANE - FONDANE adoptada por la Resolución 1106 de 2025, se requieren contratar tres (3) personas con el perfil Coordinador de Campo Nivel 2, el cual devengará por concepto de honorarios la suma de \$ 2.996.000 mensuales. |  |  |    |                                     |   |   |
| Nombre del aspirante a contratar  |  | Elizabeth Hincapié Pérez   |    | Tipo de documento de identificación |   | Cédula de Ciudadanía      Número      31.893.013  |
| Formación académica   |  |  |    |                                     |   |   |
| Tipo de formación   |  |  |    | Título acreditado                   |   | Fecha de acreditación o grado      ¿Está dentro del área o núcleo básico del conocimiento definido? |
| 1   | TP - Título profesional  | X  |    | ADMINISTRACION DE EMPRESAS          | 27/08/1993                                      | SI  |
| 2   | DOC - Título de doctorado o posdoctorado   |  |    |                                     |   |   |
| 3   | MA - Título de maestría  | X  |    | MAESTRIA EN GESTION PUBLICA         | 28/08/2017                                      | SI  |
| 4   | ES - Título de especialización   |  |    |                                     |   |   |
| 5   | TFT - Título de formación tecnológica  |  |    |                                     |   |   |
| 6   | TETP - Título en formación técnica profesional   |  |    |                                     |   |   |
| 7   | SES - Semestres de pregrado universitario cursados y aprobados   |  |    |                                     |   |   |
| 8   | TEU - Terminación y aprobación de estudios de pregrado universitario   |  |    |                                     |   |   |
| 9   | TETP - Terminación y aprobación de educación técnica profesional   |  |    |                                     |   |   |
| 10  | TETT - Terminación y aprobación de educación tecnológica   |  |    |                                     |   |   |
| 11  | TB - Título de bachiller   | X  |    | Bachiller                           | 4/08/1980                                       | SI  |
| 12  | Otro   |  |    |                                     |   |   |
| Número de tarjeta, matrícula o registro profesional (si aplica)   |  | 72155  |    | Fecha de expedición                 | 19/08/2014                                      |   |
| Experiencia   |  |  |    |                                     |   |   |
| #   | Empresa / Entidad  | Objeto / Funciones relacionadas  |    | Tipo de experiencia                 | ¿Es experiencia relacionada?                    | Fecha Inicial      Fecha Final      Duración (meses)  |
| 1   | FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA  | 1223_CONV_FIDUCOLDEX_EMCES_24_2025_DRA_TH_TU_JINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos de notificación, sensibilización, recolección y crítica de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios - EMCES. Así como dar apoyo en el diligenciamiento y consultas referentes a la consistencia de la información reportada.   |    | Laboral                             | SI  | 3/02/2025      28/02/2025      0,8  |
| 2   | FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA  | CONV_FIDUCOLDEX_EMCES_2024_DRA_TH_TU_JINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de acompañamiento al operativo, reentrenamiento, asignación de directorio, apoyar en los procesos de sensibilización, recolección y crítica de la información, siguiendo los lineamientos metodológicos de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios EMCES, cumpliendo con el cronograma establecido y los indicadores de cobertura,   |    | Laboral                             | SI  | 5/03/2024      30/12/2024      10,0   |
| 3   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE - FONDANE   | DRA_12051_C_INTERNO_2023_EMITRON_URBANO_TH Prestación de servicio profesionales para realizar el análisis, verificación y consolidación de la información en los operativos de campo de la Encuesta de Micronegocios - EMICRON, cumpliendo con los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad.  |    | Laboral                             | SI  | 1/12/2023      30/12/2023      1,0  |
| 4   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE - FONDANE   | C_INTERNAL_2023_EMCES_TH_TU_JINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión para supervisar los procesos operativos durante la recolección, crítica y envío de la información, que garantice el cumplimiento de los indicadores de la Encuesta de Mensual de Comercio Exterior de Servicios -EMCES.  |    | Laboral                             | SI  | 20/01/2023      3/08/2023      6,5  |
| 5   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE - FONDANE   | C_INTERNAL_2022_EMCES_TH_TU_JINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para supervisar la cobertura y los procesos operativos de monitoreo y control de calidad de la información en la operación estadística de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios -EMCES  |    | Laboral                             | SI  | 18/08/2022      31/12/2022      4,5   |
| 6   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE - FONDANE   | TECNOLOGIA_2022_I+D_TH_TU_JINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos de recolección, sensibilización, crítica, cruces de información, asistencia a fuentes, validación, análisis, consistencia y envíos de la información de la Encuesta Inversión En Investigación Y Desarrollo 2021   |    | Laboral                             | SI  | 2/02/2022      2/06/2022      4,0   |
| 7   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE - FONDANE   | CENSO_ECONOMICO_2021_LOG_DM_TH_TU_CO Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos preoperativos y operativos de asignación de cargas, capacitación, sensibilización, acompañamiento, recolección, crítica, consistencia y envíos de la información de la Encuesta de Establecimientos y Unidades de Apoyo - EUUA, esto permite obtener datos estructurales de los diferentes sectores económicos para que el Censo Económico pueda tener un marco de los establecimientos y unidades de apoyo que prestan su actividad en las empresas de industria, comercio y servicios. |    | Laboral                             | SI  | 24/09/2021      23/12/2021      3,0   |
| 8   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE - FONDANE   | 49577_49578_49579_CENSO_ECONOMICO_2021_DIG_BDMGN_TH Apoyar la realización de las actividades administrativas y logísticas relacionadas con el desarrollo del Operativo de Censo de Unidades Económicas, logística inversa y cierre de cuentas.   |    | Laboral                             | SI  | 1/05/2021      31/05/2021      1,0  |
|   |  |  |    |                                     |   | Total (meses)      30,8   |
| Consideraciones para el diligenciamiento de la experiencia:   |  |  |    |                                     |   |   |
| - Relacione la experiencia que acredite el cumplimiento del perfil definido en el EDP.<br>- La experiencia debe contar con las certificaciones o evidencias correspondientes, las cuales se deben proporcionar junto con los soportes de la hoja de vida.<br>- Ingrese las fechas excluyendo traslajos: tenga en cuenta que no se deben sumar experiencias ejecutadas de manera simultánea para efectos de su contabilización.<br>- En el caso que los documentos que acreditan estudios o experiencia sean de origen extranjero, se debe seguir lo indicado en la Guía para la Contratación de los Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de Personas Naturales Extranjeros.  |  |  |    |                                     |   |   |
| Equivalencia (si aplica)  |  |  |    |                                     |   |   |
|   |  |  |    |                                     | Total experiencia incluida equivalencia (meses) |   |
| Observaciones   |  |  |    |                                     |   |   |
| Se ha verificado que el Contratista Cumple con los requisitos mínimos descritos en el EDP 1776 2026-FONDANE   |  |  |    |                                     |   |   |
| Verificación y aprobación de la hoja de vida en el SIGEP  |  |  |    |                                     |   |   |
| Se valida que: la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica y experiencia, relacionados anteriormente, fueron debidamente verificados y cumplen con los requisitos y la normativa vigente para la ejecución del objeto y obligaciones contractuales definidos en el estudio previo.   |  |  |    |                                     |   |   |
| Nombre completo del usuario que verificó y aprobó la hoja de vida en el SIGEP:  |  |  |    | ARLEDY MONTAÑO RENTERIA             |   |   |
| 2. Certificación del cumplimiento de idoneidad y experiencia  |  |  |    |                                     |   |   |
| En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que señala: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)". y en el Manual Contratación DANE-FONDANE, se verificó la hoja de vida de:  |  |  |    |                                     |   |   |
| Elizabeth Hincapié Pérez, con número de identificación 31.893.013, evidenciando que acredita la idoneidad experiencia requeridas en el EDP enunciado para la ejecución del contrato con objeto:   |  |  |    |                                     |   |   |
| 126_CONV_BANREP_EMCES_2026_DRA_TH_TU_JINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para coordinar en campo los subprocesos de la fase de recolección y acopio y crítica, que aseguren la calidad de la información recolectada en la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios (EMCES), de acuerdo con el directorio asignado y cumpliendo con los indicadores de cobertura, calidad y oportunidad  |  |  |    |                                     |   |   |
| y las obligaciones derivadas del mismo, de acuerdo con los soportes allegados.  |  |  |    |                                     |   |   |
| Firma   |  | Nombre   |    | Cádiz Asdrubal Saavedra Castaño     |   | Fecha de emisión  |
|   |  | Cargo  |    | Director/a Territorial Suoccidente  |   | 22/01/2026  |